



ZVEZA VETERANOV VOJNE ZA SLOVENIJO
Območno ZVVS Murska Sobota
Kardoševa 2,
9000 M. Sobota.

Na podlagi 21. člena Statuta Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Murska Sobota je predsedstvo OZVVS Murska Sobota na svoji seji dne:07.04.2010 sprejelo

PRAVILNIK O POČITNIŠKI DEJAVNOSTI

Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo

Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o počitniški dejavnosti Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Murska Sobota (v nadaljevanju: pravilnik) se ureja počitniška dejavnost Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Murska Sobota (v nadaljevanju: OZVVS MS)

2. člen

Počitniška dejavnost OZVVS MS je namenjena zagotavljanju pogojev za oddih in rekreacijo ter vzdrževanju psihofizičnih sposobnosti članov OZVVS MS in njihovih družinskih članov.

3. člen

Upravičenci do storitev počitniške dejavnosti so člani OZVVS MS in njihovi družinski člani (v nadaljevanju: uporabniki). V primeru prostih zmogljivosti lahko le-te koristijo tudi člani ostalih OZVVS na območju Pokrajinskega odbora Pomurje. O uporabi odloča tričlanska Komisija za letovanje pri OZVVS MS (v nadaljevanju komisija za letovanje), ki jo imenuje za čas svojega mandata Predsedstvo OZVVS MS.

II. FINANCIRANJE POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

4. člen

Počitniška dejavnost OZVVS MS se financira iz:

1. prihodkov počitniške dejavnosti,
2. sredstev OZVVS MS in
3. drugih virov.

5. člen

Poraba sredstev, namenjenih financiranju počitniške dejavnosti OZVVS MS, se določi z internim načrtom počitniške dejavnosti za tekoče leto, in sicer za :

1. nakup in zamenjavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja v počitniških enotah,

2. redno in investicijsko vzdrževanje počitniških prikolic ter
3. širitev počitniških zmogljivosti, dvig kakovosti in obsega storitev počitniške dejavnosti.

O internem načrtu počitniške dejavnosti OZVVS MS in porabi sredstev odloča predsedstvo OZVVS MS na predlog **Komisije za letovanja**.

III. POSLOVANJE POČITNIŠKE DEJAVNOSTI OZVVS MS

6. člen

Poslovanje počitniške dejavnosti OZVVS MS se izvaja tako, da se iz prihodkov počitniške dejavnosti zagotavlja 50% pokrivanja vseh odhodkov, povezanih s storitvami počitniške dejavnosti. Drugi del stroškov se krije iz sredstev OZ VVS MS.

Komisija za letovanje skrbi:

- za racionalno razporejanje in izrabo vseh počitniških zmogljivosti,
- za smotno gospodarjenje s počitniškimi zmogljivostmi in smotno porabo razpoložljivih sredstev,
- za dvig kakovosti storitev počitniške dejavnosti,
- za vzdrževanje ustreznega nivoja kvalitete počitniških zmogljivosti (periodične obnove prostorov in zamenjave izrabljene opreme oziroma drobnega inventarja) ter
- za vodenje evidenc s področja počitniške dejavnosti.

7. člen

Počitniške zmogljivosti se v sezoni razporejajo na osnovi razpisa za letovanje v počitniških prikolicah OZVVS MS. Razpis pripravi Komisija za letovanje. Razpis mora biti objavljen na spletni strani OZVVS MS najkasneje 60 dni pred začetkom sezone.

Termini bivanja so praviloma sedem dnevni. Po odločitvi komisije za letovanje se lahko oddajo počitniške zmogljivosti tudi za obdobje, krajše od sedem dni. V primeru, če je po opravljenem razpisu dvoje ali več zaporednih terminov nezasedenih se lahko oddajo počitniške zmogljivosti tudi za čas daljši od sedem dni, vendar ne daljši od štirinajstih dni.

8. člen

V razpisu za letovanje se določijo razpoložljive počitniške zmogljivosti, začetek in konec sezone, termini za letovanje ter pogoji in postopek prijave.

9. člen

O dodelitvi počitniških zmogljivosti uporabnikom na osnovi razpisa in prispelih prijavnic (obrazec PD-1, ki je sestavni del pravilnika) ter v skladu z določili pravilnika odloča komisija za letovanje. Komisija za letovanje ima tri člane. Komisijo za letovanje imenuje Predsedstvo OZVVS MS za čas mandata predsedstva OZVVS MS. Komisija za letovanja obvešča Predsedstvo OZVVS o izvajanju počitniške dejavnosti.

Komisija za letovanje s sklepom odloča tudi o:

- reklamacijah, ki se nanašajo na uporabo počitniških zmogljivosti,
- drugih pritožbah v zvezi z letovanjem,
- kršitvah pravilnika in izreka sankcije,
- daje predloge Predsedstvu OZVVS MS o delovanju počitniške dejavnosti,
- obravnava stanje počitniških zmogljivosti.

10. člen

Kriteriji za dodelitev počitniških zmogljivosti OZVVS MS in točkovanje:

1. Veteran vojne za Slovenijo, ki je član OZVVS MS najmanj eno leto - 100 točk.
2. Koriščenje počitniških zmogljivosti v zadnjih treh letih:

tri ali večkrat	- 0 točk
dvakrat	- 10 točk
enkrat	- 20 točk
nikoli	- 30 točk
3. Starost veterana vojne za Slovenijo člana OZVVS MS nad 60 let – 3 točke za vsako dopolnjeno leto nad 60 let.
4. Zakonca, ki sta oba veterana vojne za Slovenijo in člana OZVVS MS – 20 točk.
5. Veteran vojne za Slovenijo član OZVVS MS, ki je brezposeln – 5 točk, če je brezposeln tudi njegov zakonec, ki je hkrati tudi veteran vojne za Slovenijo član OZVVS MS jima pripada skupaj 10 točk.
6. Šolajoči otroci za vsakega po 5 tč. do starosti 27 let

Termin se dodeli tistemu kandidatu, ki na podlagi kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena doseže največ točk.

V kolikor na podlagi kriterijev iz prvega odstavka tega člena dosežeta dva ali več kandidatov zainteresiranih za isti termin enako najvišje število točk, se termin dodeli tistemu izmed teh kandidatov, ki je najstarejši.

Če se za posamezni termin prijavi le en kandidat, se termin dodeli temu kandidatu, ne da bi se posebej ugotavljalo kriterije oz. točke iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

Komisija za letovanje odloči o dodelitvi terminov kandidatom v skladu s kriteriji iz 10. člena tega pravilnika. Razpis je zaključen, ko komisija za letovanje sprejme sklep o dodelitvi terminov kandidatom.

12. člen

O rezultatih razpisa komisija za letovanje pisno obvesti vse, ki so sodelovali na razpisu (obrazec PD-2, ki je sestavni del pravilnika).

13. člen

Termini, ki v postopku razpisa niso bili oddani se objavijo na spletni strani OZVVS MS v roku petih delovnih dni po zaključku razpisa. Naslov spletne strani se navede v razpisu za letovanje.

Ti termini se dodeljujejo po kriteriju datuma oddaje prijave priporočeno po pošti. Termin se dodeli tistemu kandidatu, ki je oddal prijavo priporočeno po pošti prej.

V kolikor za isti termin odda prijavo priporočeno po pošti istočasno dvoje ali več kandidatov, se kot kriterij dodelitve upoštevajo kriteriji za dodelitev počitniških zmogljivosti iz 10. in 11. člena tega pravilnika.

Ko je posamezni termin oddan, se ta izbriše iz seznama prostih terminov objavljenih na spletni strani OZVVS MS.

V kolikor se posamezni že oddani termin iz kakršnih koli razlogov sprost, se ta objavi na spletni strani. Za njegovo oddajo se uporabljajo pravila tega člena.

14. člen

O pritožbah zoper dodelitev termina letovanja in zoper delo ali odločitve komisije za letovanje odloča predsedstvo OZVVS MS .

Odpoved letovanja uporabnika

15. člen

Uporabnik ima pravico do pisne odpovedi letovanja.

Odpoved letovanja uporabnika v času razpisa

V primeru, da je letovanje dodeljeno v postopku razpisa s strani komisije za letovanje, lahko uporabnik brez finančnih posledic odpove letovanje v 8 dneh po prejemu obvestila iz 12. člena. V kolikor odpove letovanje po tem roku, je dolžan plačati stroške glede na datum uradnega prejema pisne odpovedi:

- do 30 dni pred začetkom (administrativni stroški)..... 10% cene letovanja
- od 29 do 22 dni pred začetkom..... 20% cene letovanja
- od 21 do 15 dni pred začetkom..... 30% cene letovanja
- od 14 do 8 dni pred začetkom..... 50% cene letovanja
- od 7 do 1 dni pred začetkom..... 80% cene letovanja
- na dan začetka..... 100% cene letovanja

Odpoved letovanja uporabnika v času izven razpisa

V času izven razpisa velja obveznost za plačilo določenega deleža stroškov odpovedi na enak način kot pri odpovedi letovanja v času razpisa.

16. člen

Če uporabnik, ki mu je bilo letovanje dodeljeno v času razpisa, odpove letovanje po izteku 8 dni po prejemu obvestila iz 12. člena zaradi izrednih okoliščin (smrt ali bolezen delavca ali ožjega družinskega člana, izjemna službena zadržanost) in še pred nastopom letovanja, se mu zaračunajo zgolj administrativni stroški, ki znašajo 10% od cene letovanja. Razlog je potrebno ustrezno dokazati (zdravniško potrdilo, predstojnikovo potrdilo). Enako velja tudi za odpovedi letovanja v času izven razpisa.

Predčasna prekinitve letovanja uporabnika

17. člen

V primeru predčasne prekinitve letovanja uporabnika, OZVVS MS ne vrača že vplačanih sredstev za letovanje.

Odpoved letovanja s strani OZVVS MS

18. člen

OZVVS MS lahko uporabniku odpove ali zahteva prekinitev letovanja, ne da bi moral povrniti škodo, če nastopijo pred letovanjem ali med letovanjem izredne okoliščine, ki jih ni bilo mogoče pričakovati niti se jim izogniti ali jih odvrniti, ki pa bi bile ob dodelitvi letovanja za OZVVS MS utemeljen razlog, da letovanja ne bi dodelili, če bi bile takrat podane. V tem primeru OZVVS MS povrne uporabniku stroške za vse dni, ki jih ni mogel koristiti, uporabniku pa ne pripada morebitna škoda, ki bi mu nastala z odpovedjo.

Reklamacije oziroma pritožbe

19. člen

Uporabnik je dolžan vložiti reklamacijo pisno v roku 8 dni od dneva, ko je zaključil letovanje. Komisija za letovanje vsebinsko ne obravnava reklamacij oziroma pritožb, ki so vložene po preteku roka.

Uporabnik mora k reklamaciji priložiti ustrezne dokaze.

Reklamacija se preveri tako, da se pregleda stanje opreme in inventarja ter izvede primerjavo s stanjem v popisni knjigi.

Oblikovanje cen in način plačila

20. člen

Cenik letovanja za vsako leto se oblikuje na osnovi predhodne kalkulacije, ki upošteva vse materialne stroške (izdatke za blago in storitve), ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti in stroške za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki so povezani z opravljanjem lastne dejavnosti. Za zunanje uporabnike se izdela kalkulacija cene, ki poleg materialnih stroškov in stroškov za investicije in investicijsko vzdrževanje, vključuje tudi stroške dela. Pripravi ga komisija za letovanje, potrdi pa Predsedstvo OZVVS MS. Poleg cene letovanja je uporabnik dolžan plačati še turistično takso in stroške prijave.

V primeru večjih pomanjkljivosti se enota v določenem terminu ali sezoni ne odda.

21. člen

Stroške letovanja uporabniki plačajo:

1. ceno letovanja (dnevna cena × število dni) z nakazilom na TRR OZVVS MS, turistično takso pa v skladu z navodili na napotnici.

22. člen

Na osnovi dokazila o plačilu cene letovanja (21. člen, točka 1), ki mora biti predloženo komisiji za letovanje najkasneje 10 dni pred predvidenim začetkom letovanja, se izda uporabniku napotnico za letovanje (obrazec PD-3, ki je sestavni del pravilnika) ter vsa potrebna navodila o koriščenju počitniških zmogljivosti (prevzem in vračilo ključev, plačilo turistične takse, hišni red in druga navodila). Po končanem letovanju uporabnik izpolni Poročilo o letovanju (obrazec PD-4, ki je sestavni del pravilnika), ki ga prejme hkrati z napotnico.

23. člen

Uporabniki so pri uporabi počitniških zmogljivosti dolžni dosledno spoštovati vsa prejeta navodila upravljalca počitniških zmogljivosti ter drugih pristojnih služb in uporabljati dodeljene počitniške enote v smislu dobrega gospodarja. Uporabnik je odgovoren za vso škodo, nastalo v času njegovega letovanja v počitniški enoti. Škodo, ki jo je v počitniški enoti ali na njenem inventarju oziroma v počitniškem objektu povzročil sam ali oseba€, ki je (so) z njim letovala€, je dolžan uporabnik odpraviti sam ali o njej obvestiti upravljalca počitniških zmogljivosti neposredno ob zaključku letovanja na obrazcu PD-4. Stroške za njeno odpravo je dolžan poravnati v predpisanem roku po prejemu računa.

24. člen

Uporabniki, ki

- ne spoštujejo hišnega reda v počitniški enoti ali širšem sklopu ter s svojim vedenjem motijo druge uporabnike,
- ne zapustijo počitniške enote izpraznjene v skladu z navodili na napotnici,
- namerno ali iz objestnosti povzročijo škodo v sami enoti ali na objektu,
- ne poskrbijo za odpravo nastale škode neposredno po koriščenju enote,
- v zahtevanem roku ne poravnajo stroškov za odpravo škode, ki so jo povzročili v počitniški enoti,
- dovolijo v svoji odsotnosti uporabo dodeljene počitniške enote drugim osebam,
- samovoljno spreminjajo dodeljeni termin ali počitniško enoto ali
- uporabljajo počitniško enoto brez vednosti komisije za letovanje,

izgubijo pravico do letovanja za dobo treh let.

IV. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Pravilnik sprejme Predsedstvo OZVVS MS, veljati začne z dnem, ko ga podpiše predsednik predsedstva OZVVS MS.

Datum: 05.04.2010

Predsednik OZVVS Murska Sobota
Valter BALDAŠ